

‘REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA’ DI RAPPRESENTANZA PER I CONVEGNI E PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI, BIBLIOTECA E AULE POLO FORMATIVO UNIVERSITARIO DELL’OSPEDALE ‘MIULLI’.

ART. 1 Finalità del regolamento .

Il presente Regolamento disciplina l’effettuazione da parte dell’Ospedale “Miulli” di Acquaviva(BA) delle spese per le attività di rappresentanza, la concessione dei contributi economici e/o il patrocinio in occasione dell’organizzazione di convegni e seminari nonché i criteri e le modalità della concessione in uso della Sala Convegni –Biblioteca e delle Aule del Polo Formativo Universitario dell’Ente.

ART. 2 Attività e spese di rappresentanza .

1- Costituiscono attività di rappresentanza tutte quelle destinate a mantenere e ad accrescere il prestigio istituzionale dell’Ente , sia al suo interno che nei confronti di soggetti esterni (pubblici o privati,italiani o stranieri) con i quali l’Ente entra in relazione per le attività che svolge in campo scientifico ,didattico,culturale,artistico,economico,sociale,amministrativo,sportivo o,comunque in ogni campo nel quale siano presenti interessi aziendali.

2-Le attività di rappresentanza sono fondate su concrete ed obiettive esigenze dell’Ente di richiamare attenzione ,interesse e partecipazione alle sue attività intrattenendo relazioni con soggetti e ambienti qualificati.

3- La tipologia e il tenore delle spese di rappresentanza sono improntati a criteri di decoro,di sobrietà ed economicità e tengono conto delle consuetudini dei differenti ambienti con cui l’Ente entra in relazione.

4- Le spese di rappresentanza sono costituite da spese di accoglienza ed ospitalità in occasione di convegni , seminari, cerimonie ,incontri e visite ufficiali, od altre simili attività culturali da spese di modico valore ,medaglie, destinate ad autorità e personalità di spicco in visita all’Ente nonché per il personale dipendente che viene collocato a riposo al termine della carriera nell’Ente.

5- Le tipologie di spese previste nei commi precedenti costituiscono riferimenti puramente esemplificativi , altre spese possono essere previste dall’Amministrazione dell’Ente nel rispetto dei criteri di cui ai commi 1-2-3.

6- Le attività di rappresentanza ed il loro finanziamento , con i fondi aziendali, sono disposti dal Delegato del Governatore e, per delega di questi, dal Direttore Amministrativo e/o dal Direttore Sanitario.

7- In sede di bilancio preventivo è individuata annualmente la consistenza del fondo da destinare alle spese di rappresentanza.

ART. 3 Spese per Convegni.

- 1- Convegni, congressi,seminari tavole rotonde,cicli di lezioni o simili manifestazioni scientifiche e culturali organizzati dalle strutture dell’Ente devono essere preventivamente autorizzati dall’Amministrazione dell’Ente.

2 – In occasione delle suindicate iniziative possono essere effettuate spese per l'organizzazione delle stesse , qualora organizzate direttamente o nell'interesse dell'Ente.

3 – Le spese per l'organizzazione delle manifestazioni di cui al comma 1 sono disposte dal Direttore Amministrativo, sentito il Direttore della U.O.C. proponente e il Dirigente del Centro Studi.

4- Le richieste di contributi per il finanziamento delle iniziative di che trattasi non saranno prese in considerazione se non perverranno alla Direzione del Centro Studi 30 gg. prima della realizzazione delle manifestazioni.

5- Possono essere rimborsate ai conferenzieri ed agli ospiti le spese di viaggio e di soggiorno.

6 – Il rimborso anche parziale delle spese di viaggio e di soggiorno è effettuato con le modalità ed i limiti previsti per le missioni fuori sede dei dirigenti dell'Ente.

7- Non possono essere erogati compensi per le attività di cui al presente articolo a personale dipendente dell'Ente in tutti i casi nei quali le attività si possano configurare come adempimento delle funzioni istituzionali o d'ufficio, senza tenere alcun conto della circostanza che esse siano o meno svolte in orario di servizio.

L'attività didattica del personale dipendente viene retribuita in conformità a quanto previsto dai C.C.N.L. dell'area di appartenenza .

Art. 4 Concessione in uso della Sala Convegni-Biblioteca-Aule Polo Formativo Universitario.

1 – Il Direttore del Centro Studi ed in sua assenza il Dirigente Responsabile U.O.S.,sentita l'Amministrazione , concedono l'utilizzo della Sala Convegni – Biblioteca – Aule del Polo Universitario ad Enti –Associazioni – Istituti ,Organismi o privati per lo svolgimento di convegni, congressi, seminari, conferenze, riunioni aventi ad oggetto la trattazione di argomenti di carattere scientifico in materia di sanità o per lo svolgimento di iniziative connesse con le finalità istituzionali dell'Ente Ecclesiastico Ospedale "Miulli".

2 - Il Direttore Amministrativo si riserva ,comunque , la facoltà di negare l'uso delle sale quando lo ritenga opportuno, in particolare quando gli scopi per i quali l'uso viene richiesto non siano ritenuti conformi alle finalità perseguite dall'Ente.

3 – La richiesta per l'uso degli ambienti viene presentata alla Direzione del Centro Studi almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'iniziativa indicando il Responsabile dell'evento scientifico.

L'autorizzazione od il diniego dell'utilizzo viene comunicata tempestivamente,anche per le vie brevi,al richiedente.

4- Allestimenti particolari potranno essere ammessi previa particolareggiata richiesta scritta e con la dichiarazione da parte del richiedente che l'allestimento verrà realizzato con tecniche di assoluta sicurezza sia relativamente alla salvaguardia delle strutture che per quanto concerne l'incolumità delle persone che accederanno ai locali interessati. I relativi oneri restano a carico degli organizzatori. L'Ente non risponde di danni a cose od attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, nonché di furti di prodotti o di opere esposte.

5 - L'uso delle sale è concesso a titolo oneroso. Il corrispettivo viene stabilito per ogni giornata di utilizzo così distinto:

1 gg. Sala Convegni	senza televideoconferenza	: € 500,00 + IVA
1 gg. Sala Convegni	con televideoconferenza	: € 700,00 + IVA
1 gg. Aula Magna Polo Univ.	senza televideoconferenza	: € 500,00 + IVA
1 gg. Aula Magna Polo Univ.	con televideoconferenza	: € 700,00 + IVA
1 gg. Biblioteca		: € 200,00 + IVA
1 gg. Aule didattiche		: € 300,00 + IVA

L'uso delle sale è concesso a titolo gratuito al personale dipendente per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1 ed alle associazioni di volontariato che collaborano con l'Ente, nonché alle OO.SS.

6 - La concessione delle sale è condizionata all'impegno personale sottoscritto dal richiedente :

- a) di usare le sale e le attrezzature con la massima diligenza, pena il rimborso dei danni per rotture deterioramenti od altri danneggiamenti, in base alle spese che l'Ente, unico autorizzato a provvedervi, dovrà sostenere per la loro riparazione e ripristino;
- b) di provvedere direttamente e tempestivamente a munirsi delle eventuali autorizzazioni, esonerando l'Ente da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dalla mancata acquisizione delle stesse per l'incolumità pubblica.

7 - Il concessionario organizzerà eventuali servizi d'ordine e segreteria, all'interno della struttura, facendo ricorso al proprio personale.

8 - Al termine degli eventi formativi il personale in servizio addetto alle Sale ed Aule esegue un sopralluogo ai locali ed alle suppellettili al fine di accertare eventuali danni, rotture od altro che possa essere addebitato ai gestori delle manifestazioni.

9 - Le somme introitate per l'uso degli ambienti devono essere versate all'Amministrazione dell'Ente per tramite della U.O.C. Economico-Finanziaria.

ART. 5 Norme finali.

1 - Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le disposizioni emanate in precedenza sulle spese di rappresentanza, sulle spese per convegni e sulla concessione in uso della Sala Convegni-Biblioteca-Aule del Polo Universitario.

Letto, approvato e sottoscritto.

Centro Studi

Il Delegato
(Rev. Domenico LADDAGA)