

## REGOLAMENTO GENERALE DI PARCHEGGIO

**art. 1** Con l'ingresso dell'autovettura nel parcheggio l'utente riconosce ed accetta tutte le condizioni contenute nel presente regolamento;

**art. 2** La segnaletica orizzontale e verticale, così come le norme del Codice Stradale, devono essere scrupolosamente rispettate, sia dagli automobilisti, sia dai pedoni. L'utente è tenuto a posizionare il veicolo nel luogo indicato dalle segnaletiche predisposte munendosi di regolare biglietto o badge, osservando la massima prudenza e cautela negli spostamenti. La vettura parcheggiata al di fuori degli spazi di sosta o comunque in maniera irregolare, potrà essere rimossa a rischio e spese dell'utente che sarà comunque tenuto a corrispondere la tariffa prevista per il periodo di sosta;

**art. 3** L'utente deve lasciare l'autoveicolo privo di materiali e/o sostanze infiammabili, animali o altri oggetti la cui presenza possa costituire pericolo per la struttura, il personale e gli altri autoveicoli;

**art. 4** Gli utenti sono direttamente responsabili dei danni da loro causati agli impianti, al personale del parcheggio od a terzi;

**art. 5** La Direzione non risponde in nessun caso dei danni che gli utenti possono reciprocamente arrecarsi nell'area di parcheggio.

**art. 6** La Direzione non risponde del furto o danneggiamento degli autoveicoli e di quanto lasciato all'interno degli stessi, compresi gli accessori.

**art. 7** La Direzione risponde solo dei danni ad essa imputabili dovuti dai sistemi di automazione e/o dal proprio personale;

**art. 8** In ogni caso, osservate le disposizioni dell'articolo precedente, i danni subiti dal veicolo durante la sosta devono essere constatati in contraddittorio con la Direzione all'atto del ritiro dell'autoveicolo, prima che lo stesso sia rimosso dal luogo di parcheggio.

**art. 9** L'auto potrà essere ritirata soltanto dal possessore del relativo biglietto o badge, sia questi il cliente o chi per lui. Nel caso di furto o smarrimento del badge o del biglietto, il cliente è tenuto a darne immediata comunicazione telefonica al personale, dandone conferma con telegramma e denuncia alle autorità competenti. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per il periodo intercorrente tra lo smarrimento e/o il furto del biglietto o badge e la denuncia di tale evento;

**art. 10** La sosta dell'auto, al di fuori di specifiche convenzioni, è fissata in giorni 15. Trascorso tale termine, l'auto potrà essere rimossa e trasportata in altro luogo dove verrà custodita allo stesso prezzo ed alle stesse modalità del presente regolamento per giorni 15. Trascorsi i complessivi 30 giorni, La Direzione compirà tutti gli atti necessari, consentiti alla vigente legislazione.

**art. 11** Il pagamento si effettua al ritiro della vettura, usufruendo delle casse automatizzate o presso la cassa presidiata ubicata all'interno della guardiola all'ingresso principale del complesso ospedaliero;

**art. 12** L'importo del parcheggio orario ed altre forme di abbonamento sono fissate su apposite tabelle poste in prossimità delle casse automatizzate e della cassa presidiata. Si intendono accettate dal cliente nel momento in cui chiede la prestazione del deposito dell'autoveicolo. Il pagamento del prezzo relativo al parcheggio dovrà essere effettuato prima del ritiro dell'auto dal parcheggio. Sistemi di pagamento, diversi dall'Euro, potranno essere predisposti ad insindacabile giudizio della Direzione. In caso di mancato pagamento la Direzione si riserva di ritenere il veicolo ai sensi degli artt. 2766 e 2761 c.c.;

**art. 13** Il rilascio della fattura può essere richiesto dall'utente solo al momento del pagamento della sosta dell'auto

**art. 14** Dal momento del pagamento, l'utente ha 15 minuti per recarsi all'autoveicolo ed uscire dal parcheggio. Il superamento di tale periodo provoca l'impossibilità dell'uscita ed il relativo addebito dell'intera ora successiva.

**art. 15** Tutto quanto espressamente citato sopra vale anche per moto di cilindrata superiore a 50 cc.

IL NOSTRO PERSONALE E' A VOSTRA DISPOSIZIONE DALLE ORE 8:00 ALLE 20:00 TUTTI I GIORNI DELL'ANNO PRESSO LA GUARDIOLA SITA ALL'INGRESSO PRINCIPALE DELL'OSPEDALE. POTRETE CONTATTARCI AL NUMERO TELEFONICO 080 3054800 OPPURE POTRETE INVIARCI LE VOSTRE SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA - hipakoe@tim.it