

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE
AMMINISTRAZIONI
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE MEDICO
-DISCIPLINA: NEFROLOGIA**

In esecuzione della deliberazione n. 176 del 12/07/21, è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato presso questo Ente di n.1 posto di Dirigente medico – disciplina Nefrologia, da altri ospedali classificati, da IRCCSS religiosi o altre Aziende/Enti del S.S.N., ai sensi del D.lgvo n.165/2001 e s.m.i, nonché in conformità alle disposizioni di cui al vigente Regolamento Organico dell'Ente

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso ospedali classificati, IRCCSS religiosi o altre Aziende/Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo di Dirigente medico – disciplina **Nefrologia**;
- 2) possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle vigenti norme, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) avere superato il periodo di prova;
- 4) possedere l'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna, né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- 5) non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- 6) non essere incorsi in risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- 7) non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale e disciplina;
- 8) non avere procedimenti disciplinari in corso né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda;
- 9) aver superato positivamente i processi di valutazione/verifica relativi all'incarico dirigenziale rivestito, ai sensi della normativa vigente;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra richiamati comporterà

l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

L'Azienda si riserva di non dar corso alla mobilità in caso di candidati con condanne penali, anche non passate in giudicato, con procedimenti penali pendenti e/o con applicazione di misure cautelari o misure di sicurezza in corso, relativi anche a reati diversi da quelli che impediscono l'accesso all'impiego aziendale.

All'interessato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente – a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato "A").

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.p.r. n. 445/2000, non necessita di autenticazione.

La domanda dovrà essere indirizzata All'Amministrazione dell'ospedale " F. Miulli " – S.P. Acquaviva - Santeramo, Km. 4.100 - 70021 Acquaviva delle Fonti - (Bari).

La domanda deve essere presentata, entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Sito Aziendale, e inoltrata, a pena di esclusione, **con le seguenti modalità:**

devono essere prodotte esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;** per le domande pervenute oltre il termine, fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. (Sulla busta indicare: *“Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Nefrologia”*);
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo.miulli@legalmail.it (esclusivamente in formato “pdf”) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura (*“Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Nefrologia”*). La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.** La domanda (debitamente sottoscritta, pena l'esclusione) e gli allegati devono essere inviati in formato pdf, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Qualora il suddetto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio;** l'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di mobilità presentate al di fuori di detto periodo non saranno prese in considerazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello A, debitamente datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la procedura di mobilità alla quale si partecipa;
- 3) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 4) numero di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- 5) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 6) recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 8) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) la situazione relativa alle condanne penali e ai procedimenti penali in corso;
- 10) essere o non essere incorsi a causa di risoluzione di rapporto di lavoro;
- 11) l'aver o il non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio;
- 12) di essere in possesso del diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 13) di essere in possesso dell'abilitazione professionale _____ conseguita nell'anno _____ presso _____ e di possedere altresì il diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ della durata di _____ presso _____;
- 14) l'iscrizione all'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri della provincia di _____;
- 15) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del _____ nel profilo professionale di _____ dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- 16) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale attualmente ricoperto;
- 17) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 18) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;
- 19) il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

Si declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a questa Amministrazione.

Le domande di mobilità che perverranno prima della pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito aziendale, non verranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

- 1) curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge secondo l'allegato modello "B". Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produrrà attribuzione di alcun punteggio;
- 2) copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati (mentre dei documenti serve una sola copia), numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.
- 4) Per una corretta valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, ecc., la dichiarazione resa dal candidato mediante curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge, secondo l'allegato modello "B", dovrà contenere tutti gli elementi conoscitivi essenziali del certificato originale.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a far data dal 1 gennaio 2012, l'Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione con provvedimento motivato provvederà all'ammissione o all'eventuale esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non sottoscrivono la domanda di partecipazione;
- b) i candidati che non allegano copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che non allegano curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- d) i candidati che presentano la domanda di mobilità oltre il termine stabilito dal bando;
- e) i candidati che non rispettano le modalità di trasmissione della domanda stabilite dal bando;
- f) i candidati che non dichiarano nella domanda di partecipazione l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal bando;
- g) i candidati che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge a mezzo pec.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e l'accertamento delle competenze professionali dei candidati verrà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Vescovo Governatore, così composta:

Presidente:

- Il Governatore dell'Ente o un suo delegato;

Componenti:

- Due dirigenti di struttura complessa del S.S.N. o di Ospedali dipendenti da Enti Ecclesiastici appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso;

- Il Direttore Sanitario dell'Ente;

Segretario:

- un funzionario amministrativo dell' Ospedale Miulli inquadrato in una categoria non inferiore alla C).

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati nonché di specifico colloquio.

I criteri di valutazione sono determinati dalla commissione prima di procedere alla stessa.

La commissione dispone di 10 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale dei candidati. Sono valorizzati i soli titoli attinenti allo specifico ruolo da ricoprire.

Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato.

Il colloquio è diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà su no o più dei seguenti argomenti:

- *Esperienza professionale maturata nell'ambito richiesto,*
- *Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,*
- *Capacità di lavorare in equipe,*
- *Motivazioni personali e professionali.*

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 18/30; conseguentemente un punteggio inferiore comporterà la mera apposizione della formula di giudizio di “non idoneità” e, quindi, la consequenziale esclusione dalla graduatoria di merito.

Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati mediante comunicazione scritta.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati per posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 10 giorni dalla data della stessa prova all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento. La mancata presenza al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procede alle verifiche dei requisiti del trasferimento solo dopo la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice: i candidati che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei alla prova colloquio verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato idoneo.

L'Amministrazione provvederà con proprio atto deliberativo all'approvazione della graduatoria ed alla nomina del vincitore.

Il trasferimento è subordinato alla verifica del possesso di tutti i requisiti riportati nel presente bando.

Il trasferimento è, altresì, subordinato al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

Il trasferimento resta comunque vincolato all'esito della visita medica di idoneità (piena ed incondizionata) alla specifica mansione da parte del Medico competente di questo Ente.

Il rapporto di lavoro con l'Ospedale Miulli è disciplinato dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente nel tempo.

DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate nel Regolamento Organico dell'Ente Ecclesiastico Miulli

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, revocare, sospendere o dilazionare la suindicata mobilità per ragioni d'ordine organizzativo.