

MODULO UNICO DI RICHIESTA COPIA CONFORME DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Richiesta diretta presso la Cassa N°7 dedicata mediante email all'indirizzo:

cartelle.cliniche@miulli.it Mediante Fax al numero. 0803055323

Per informazioni contattare il numero 0803054458 dal Lun al Ven dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Io sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n _____

(Scrivere in stampatello; i moduli incompleti non saranno evasi; in allegato il fac-simile del bollettino postale precompilato)

CHIEDO COPIA CONFORME DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE SANITARIA

RICOVERO ORDINARIO (24,40 euro)

DAY HOSPITAL/SURGERY (18,30 euro)

DAY SERVICE/CARTELLA AMBULATORIALE (12,20 euro)

REFERTO PRONTO SOCCORSO (6,10 euro)

del Sig./ra _____ nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Reparto dimissione _____ data ricovero _____ data dimissione _____

Reparto dimissione _____ data ricovero _____ data dimissione _____

Referto di pronto soccorso: data prestazione _____ orario _____

Indicare a quale delle seguenti categorie di aventi diritto alla richiesta si appartiene:

- **TITOLARE** allegando copia fronte retro del documento d'identità **VALIDO**
- **GENITORE** del TITOLARE MINORENNE, DICHIARANDO DI POSSEDERE LA PATRIA PODESTA' allegando copia fronte retro del proprio documento di identità **VALIDO**
- **EREDI LEGITTIMI e/o TESTAMENTARI** del TITOLARE DECEDUTO mediante dichiarazione scritta e allegando copia fronte retro del proprio documento di identità **VALIDO**
- **TUTOR a cui è stato affidato** il TITOLARE della cartella NON IN GRADO DI INTENDERE E DI VOLERE, con allegata copia **ATTO DI PROCURA** e copia fronte retro del proprio documento di identità **VALIDO**
- **PERSONA DELEGATA** dal titolare allegando copia fronte retro di entrambi i documenti **VALIDI**

Firma del titolare che delega _____

NB: ALLEGARE SEMPRE COPIA DOCUMENTI DI IDENTITA' E RICEVUTA DI PAGAMENTO

Modalità di pagamento:

1. Se richiesta tramite mail Mediante bonifico bancario IBAN IT 31 X 05385 41300 000000002762 Banca Popolare di Puglia e Basilicata intestato a E.E. OSPEDALE GENERALE REGIONALE "MIULLI"

2. Direttamente in cassa N° 7 (contanti o tramite POS)

CHIEDO CHE TALE DOCUMENTO MI VENGA INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO:

(Il costo del servizio di spedizione è di € 8,00 da versare unitamente al costo della documentazione richiesta)

SIG./RA _____

VIA _____ CAP _____ CITTA' _____ ()

DELEGO AL RITIRO IN UFFICIO IL/LA

SIG./RA _____

RECAPITO TELEFONO _____ (indicare sempre)

DATA _____ Firma del richiedente _____

Consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

Informativa privacy

Gentile Signore/a,

ai sensi del **D.lgs. n. 196/2003** (Codice in materia di protezione dei dati personali), che ha sostituito la legge n. 675/1996, il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 (già art. 10 legge 675/1996) della legge predetta, dunque, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei spontaneamente forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, per le seguenti finalità: tutela con ogni mezzo legittimo, ed in particolare con il ricorso allo strumento giudiziario, dei diritti e degli interessi dei consumatori e degli utenti. Il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate.
2. Il conferimento dei dati relativi a nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico è obbligatorio, al fine di poterLe offrire le prestazioni da Lei richieste e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del servizio fornito.
3. *La informiamo che i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, quelli attinenti alla salute, sono dati sensibili. Tali dati, insieme ai dati giudiziari, da lei spontaneamente conferiti, non saranno oggetto di trattamento se non previo suo espresso consenso scritto;*
4. Il titolare del trattamento è il Governatore dell'Ente "F. Miulli" nella sede al KM 4.1 della strada provinciale Santeramo/Acquaviva ed il responsabile il Direttore Sanitario.
5. Il trattamento dei dati ha luogo presso la predetta sede e sarà curato solo dal personale ad esso incaricato.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy (già art. 13 della legge n. 675/1996), in particolare Lei potrà chiedere di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarla; di ottenere senza ritardo la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; l'attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
7. Per avere ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla privacy La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vitangelo Dattoli