



MODULO RICHIESTA COPIA CARTELLA CLINICA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Richiesta diretta presso la Cassa n° 7 dedicata mediante e-mail all' indirizzo: cartelle.cliniche@miulli.it

Mediante Fax al numero: 080.3055323

Per informazioni contattare il numero 080.3054458 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00

Io sottoscritto/a

Nato/a il

Numero di telefono (per comunicazioni)

IN QUALITA' DI

Qualità	Documentazione da allegare
• Intestatario della documentazione	Copia fronte retro del documento d'identità VALIDO; Attestazione pagamento.
• Genitore dell'intestatario minorenne della documentazione, dichiarando, anche ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, di ricoprire tale qualifica e di avere titolo a formulare la richiesta.	Copia fronte retro del documento d'identità VALIDO; Attestazione pagamento.
• Amministratore di sostegno, tutore legale, rappresentante legale dell'intestatario della documentazione, dichiarando, anche ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, di ricoprire tale qualifica e di avere i necessari poteri per sottoscrivere il documento e formulare la richiesta.	Copia fronte retro del documento d'identità VALIDO; Documento dal quale risultino i relativi poteri; Attestazione pagamento.
• Erede testamentario e/o legittimo dell'intestatario della documentazione deceduto, dichiarando, anche ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, di ricoprire tale qualifica e di avere i necessari poteri per sottoscrivere il documento e formulare la richiesta.	Copia fronte retro del documento d'identità VALIDO; Attestazione pagamento.
• Soggetti diversi dall'interessato ai sensi dell'art. 92, comma 2, D.Lgs. 196/2003, dichiarando, anche ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, di ricoprire tale qualifica come da allegata motivazione.	Copia fronte retro del documento d'identità VALIDO; Documento dal quale risulti la motivazione; Attestazione pagamento.

CHIEDO COPIA CONFORME DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Documentazione	Costo (€)
• RICOVERO ORDINARIO	24,40
• DAY HOSPITAL/SURGERY	18,30
• DAY SERVICE/CARTELLA AMBULATORIALE	12,20
• REFERTO PRONTO SOCCORSO	6,10



Riferita a

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Reparto dimissione _____ data ricovero _____ data dimissione _____

Reparto dimissione _____ data ricovero _____ data dimissione _____

Referto di pronto soccorso: data prestazione _____ orario _____

CHIEDO LA CONSEGNA CON LE SEGUENTI MODALITA'

Modalità	Costo consegna (€)
• SPEDIZIONE A: Sig./Sig.ra Via Città Prov. CAP	8,00 (da sommare al costo documenti)
☒ Ritiro presso l'ufficio _____ ◦ Personalmente (necessario presentare carta identità) ◦ Delegando al ritiro (necessario presentare carta identità del Delegato al ritiro): Sig./Sig.ra Nato a _____ il _____ CF _____	0

COMUNICO DI AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO

- ☐ Mediante bonifico bancario a IBAN IT 09 E 05385 41300 CC1200002762 Banca Popolare di Puglia e Basilicata intestato a E.E. OSPEDALE GENERALE REGIONALE "MIULLI" (allegando ricevuta)
- ☐ Presso cassa N° 7 (in contanti o tramite POS, allegando ricevuta)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento") si fornisce l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento nell'ambito delle procedure di rilascio delle cartelle cliniche o di documentazione sanitaria.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Ente Ecclesiastico Ospedale 'F. Miulli', con sede legale in SP 127 Acquaviva - Santeramo km 4, CAP 70021, Acquaviva delle Fonti (BA), C.F. 00574290722, è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali (il "Titolare" o l'"Ospedale").

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

- e-mail e pec: protocollo.miulli@legalmail.it;
- posta ordinaria: Ente Ecclesiastico Ospedale 'F. Miulli', SP 127 Acquaviva - Santeramo km 4, CAP 70021, Acquaviva delle Fonti (BA)

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer ("DPO") che può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: dpo@miulli.it;
- posta ordinaria: c/o Ente Ecclesiastico Ospedale 'F. Miulli', S.P. 127 Acquaviva - Santeramo km 4,1 CAP 70021, Acquaviva delle Fonti (BA)

2. DATI TRATTATI

Dati personali (principalmente dati anagrafici, dati di contatto) e Categorie particolari di dati (principalmente dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).

I dati potrebbero appartenere al paziente oppure al richiedente la cartella clinica, soggetto diverso dal paziente nei casi previsti dalle norme applicabili, oppure ancora a soggetti delegati al ritiro della cartella clinica.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

Il Titolare tratta i Dati personali per le finalità di seguito indicate e secondo la base giuridica appresso riportata:

3.a Evasione della richiesta di rilascio della cartella clinica

Base giuridica (Dati personali): Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lett. a, Regolamento); Adempimento obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, Regolamento).

Base giuridica (Categorie particolari di dati): Il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica (art. 9, par. 2, lett. j, Regolamento UE 2016/679) e il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'UE o degli Stati membri, e di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9, par. 2, lett. g e i, Regolamento UE 2016/679 e art. 2-sexies, c. 2, lett. t e u, D.Lgs. 196/2003).

Natura del conferimento dei dati: obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di evadere la richiesta.

3.b Adempimento degli obblighi normativi, ivi inclusi quelli fiscali

Base giuridica (Dati personali): Adempimento obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, Regolamento)

Base giuridica (Categorie particolari di dati): Il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica (art. 9, par. 2, lett. j, Regolamento UE 2016/679) e il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'UE o degli Stati membri e di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9, par. 2, lett. g e i, Regolamento UE 2016/679 e art. 2-sexies, c. 2, lett. t e u, D.Lgs. 196/2003).



Natura del conferimento dei dati: obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di evadere la richiesta.

3.c Gestione del contenzioso

Base giuridica (Dati personali): Legittimo interesse (art. 6, par. 1, lett. f, Regolamento)

Base giuridica (Categorie particolari di dati): Necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, 2, f, Regolamento, in combinato disposto con il Considerando 52, Regolamento).

Natura del conferimento dei dati: obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di evadere la richiesta.

4. CATEGORIE DI DESTINATARI

Nell'ambito delle finalità sopra indicate i dati raccolti potranno essere comunicati, per obbligo legale o per ragioni di natura strumentale allo richiesta, ai soggetti seguenti: Enti pubblici, organi preposti a controlli e verifiche, enti assimilati ad enti pubblici; Fornitori di servizi, ovvero professionisti o consulenti, società specializzate in servizi informatici e telematici, nonché altre organizzazioni che erogano servizi per il Titolare; Società collegate, controllate, altre società riconducibili al Titolare.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento, appositamente nominati dai Titolari o di sub-responsabili appositamente nominati dal Responsabile.

5. DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali non saranno diffusi.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento potrebbe trasferire dati personali a un paese terzo per ragioni strumentali alle finalità di cui sopra. Qualora si debba ricorrere a soggetti residenti fuori dal territorio dell'Unione Europea, saranno adottate le cautele richieste dal Regolamento, basando il trasferimento su: decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; garanzie adeguate espresse dal soggetto residente fuori dal territorio dell'Unione Europea; norme vincolanti d'impresa.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare conserva i dati personali per un periodo di tempo limitato, diverso a seconda delle finalità per cui sono raccolti. Scaduto tale periodo, i dati saranno conservati per le altre finalità oppure, se non possono essere utilizzati per altre finalità, saranno definitivamente cancellati ovvero anonimizzati in modo irreversibile. I dati personali raccolti verranno conservati: (i) per un periodo di 10 anni a decorrere dall'evasione della richiesta, nonché per l'ulteriore periodo prescritto da norme aventi forza di legge; (ii) fino alla scadenza dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione per le finalità di cui al punto 3.a.3; (iii) in caso di evasione della richiesta senza che il richiedente proceda al ritiro, la documentazione in copia verrà conservata per massimo 1 anno dalla richiesta e poi distrutta.

8. FONTE DEI DATI

I dati personali possono essere conferiti direttamente dal soggetto che formula la richiesta o potrebbero essere estratti da banche dati già in uso presso il Titolare.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai dati acquisiti, l'interessato può chiedere di esercitare, ove applicabili, i seguenti diritti sanciti dal Regolamento: accesso, cancellazione, rettifica, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento,



portabilità dei dati, revoca del consenso prestato quando il trattamento si basa sul consenso stesso. Per esercitare i diritti può inviare richiesta ai dati di contatto del Titolare indicati al punto 1.

Infine, se ritiene che un trattamento violi il Regolamento, l'interessato può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo (in Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) dello stato membro in cui risiede, lavora o in cui si è verificata la violazione.

Luogo

Data

Firma